

**Перелік документів  
контрагента – суб'єкта господарської діяльності, фізичної особи підприємця, населення,  
необхідних для укладення договору на вивезення побутових відходів**

**для населення:** паспорт громадянина України (копії усіх прописаних сторінок, в т.ч. прописка), довідку про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру, документ на підтвердження права власності, володіння, оренди тощо нерухомим майно, довідка з ЦНАП про кількість зареєстрованих осіб.

**для юридичних осіб, СПД** – копії Довідки ЄДРПОУ, виписки з Єдиного державного реєстру, свідоцтва платника ПДВ, документ про юридичну особу як платника податку, копію ліцензії на здійснення певного виду діяльності, якщо цього вимагає Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», паспорт громадянина України (копії усіх прописаних сторінок, в т.ч. прописка), довідку про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру(ФОП-СПД);

**ВАЖЛИВО!** Достовірність копій з оригіналам зазначених вище документів повинні бути підтвердженні підписом відповідальної особи контрагента та його печаткою на кожній сторінці. Для підтвердження повноважень відповідальної особи-представника, необхідно долучити також копії доручення, довіреність, що завірені належним чином.

Необхідно (належним чином завірені копії):

- свідоцтво про державну реєстрацію (у разі наявності);
- статут підприємства, установи, організації (для встановлення засновника, найменування установи, адреси та повноважень особи, яка підписує правочини);
- протокол установчих зборів (у разі наявності: для встановлення засновника, найменування установи, адреси та повноважень особи, яка підписує правочини);
- наказ про призначення на посаду особи, яка уповноважена підписувати договір, довіреність тощо;
- свідоцтво про реєстрацію платника податку;
- рішення органу управління про вчинення значного правочину;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців;
- документ, що підтверджує право власності, право користування, оренди, суборенди об'єкту нерухомого майна;
- технічна документація об'єкту нерухомого майна;
- документація на підтвердження (встановлення) інформації, яка підлягає обов'язковому заповненню та відображенню в типовому договорі з метою встановлення одиниці розрахунку- їх кількість. (див.: таблиця).

Для інформації, при заповненні таблиці типового договору:

**Перелік джерел утворення та їх розрахункові одиниці**

<b>Джерела утворення побутових відходів</b>	<b>Розрахункова одиниця</b>
Багатоквартирні та одноквартирні будинки	1 мешканець
Готелі	1 місце
Гуртожитки	1 місце
Санаторій, пансіонат, будинок відпочинку	1 місце
Лікарні	1 ліжко
Поліклініки	1 відвідування
Аптеки	1 м <sup>2</sup> торгівельної площі
Адміністративні і громадські установи та організації	1 робоче місце
Вищий і середній спеціальний заклади освіти	1 студент
Школа, школа-інтернат, профтехучилище	1 учень
Дитячі дошкільні заклади	1 місце
Промтоварні магазини, ларьки, кіоски	1 м <sup>2</sup> торгівельної площі
Продовольчі магазини, ларьки, кіоски	1 м <sup>2</sup> торгівельної площі
Ринки	1 м <sup>2</sup> торгівельної площі
Заклади культури і мистецтва	1 місце
Культурні споруди	1 м <sup>2</sup> площі території
Підприємства побутового обслуговування	1 робоче місце
Вокзал, аеропорт, автовокзал	1 м <sup>2</sup> пасажирської площі (зал очікування)
Кемпінг, автостоянки	1 м <sup>2</sup> площі
Пляж (курортний сезон)	1 м <sup>2</sup> площі території
Ресторани, кафе, їдальні : з відбором харчових відходів – _____(так/ні, зазначити) без відбору харчових відходів – _____(так/ні, зазначити)	1 місце
Склади	1 м <sup>2</sup> площі
Кладовище, колумбарій	1 м <sup>2</sup> площі території